

Antrag auf Teilnahme an einer Personalmobilität zu Fort- und Weiterbildungszwecken (Erasmus+ STT)

Application to participate in staff mobility for training purposes (Erasmus+ STT)

1. Gasteinrichtung/Wunschland Host institution/Country of choice	
1. Wahl (Bezeichnung, Ort bzw. Wunschland) First Choice (name, place, country of choice)	
Alternative (Bezeichnung, Ort/ Wunschland) Alternative (name, city/country)	
Zeitraum des Aufenthalts Period of stay	
Dauer des Aufenthalts length of stay	
2. Persönliche Daten Personal details	
Nachname Last Name	
Vorname First Name	
Geburtsdatum Date of birth	
Geburtsort Place of birth	
Staatsangehörigkeit Nationality	
Geschlecht Gender	
Straße und Hausnummer Street and House No.	
Postleitzahl Post Code	
Wohnort Place of residence	
E-Mail E-mail	
Telefonnummer Phone number	
IBAN	
BIC	
3. Angaben zur Beschäftigung Employment details	
Organisationseinheit Institution	
Telefonnummer am Arbeitsplatz Work phone	
E-Mail am Arbeitsplatz Work e-mail adress	

Tätigkeit Occupation	
Beschäftigungszeitraum Employment period	
6. Angaben zum geplanten Auslandsaufenthalt Information on the planned stay abroad	
Geplantes Arbeitsvorhaben an der Gasteinrichtung bzw. angestrebte Ziele Planned work project at the host institution or objectives to be achieved	
Möglicher Nutzen für den eigenen Arbeitsbereich Possible benefits for your own work area	
Haben Sie bereits an einer STT-Maßnahme teilgenommen? Have you already taken part in an STT	<input type="checkbox"/> Ja Yes <input type="checkbox"/> Nein No
Sprachkenntnisse des Ziellandes (Nachweis möglichst beifügen) Language skills of the target country (enclose proof if possible)	

Bitte beachten Please note

Zusammen mit dem Antrag ist ein Motivationsschreiben einzureichen, in dem u.a. der Nutzen für die Arbeit und der internationale Bezug zur eigenen Tätigkeit dargestellt wird. Beschreiben Sie zusätzlich, warum Sie sich für die Gasteinrichtung bzw. das Wunschland entschieden haben.

Ich verpflichte mich, nach meinem Aufenthalt im Ausland einen Bericht anzufertigen.

Together with your application, please submit a letter of motivation detailing the benefits and the international relevance of the stay for your work. Please also describe why you selected your host institution/country.

I undertake to prepare a report after my stay abroad.

Ort, Datum Place, date **Unterschrift Signature**

Stellungnahme des/der Vorgesetzten Statement by the supervisor(s)

Die Teilnahme wird genehmigt The participation is approved

Die Teilnahme kann aus folgenden Gründen nicht genehmigt werden Participation cannot be authorised for the following reasons

Ort, Datum Place, Date **Unterschrift Signature**